

第32回全国高等学校剣道選抜大会 宿泊 お申込のご案内

この度、大会に参加される選手の皆様の、大会会場周辺のご宿泊手配を㈱JTB名古屋事業部が担当させていただきます。
大会会場の春日井市付近には宿泊施設が極めて少ない為、名古屋市近郊宿泊施設を中心にご用意しております。
大会の成功と、皆様のご健闘を、心よりお祈り申し上げます。

★お申込方法について

◆別紙宿泊申込書に必要な事項をご記入の上、E-mailまたはFaxにてお申し込み下さい。

Excel形式にて、簡単に入力ができるようになっております。
データでの記入、メール送付にご協力をお願いいたします。

◆申込書のデータを、E-mailにてお送りする事もできます。必要な方は、下表のお問い合わせメールアドレスまでご連絡下さい。

※個人情報保護のため、メールで申込書をお送りいただく場合は必ずデータファイルにパスワードをかけてお送り下さい。

※今回の宿泊プランは、㈱JTBビジネストラנסフォーム 中部MICEセンターでの受託販売となります。

※個人情報等の取り扱いについて

申込書等に記載された個人情報については、お客様との連絡のために利用させていただくほか、
宿泊機関等の提供するサービスの手配・受領のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

＜お問い合わせ・お申込み＞(受託販売)

株式会社JTBビジネストラנסフォーム 中部MICEセンター

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1-16-30 東海ビルディング5階

TEL: 052-446-5099 FAX:052-446-7358

メールアドレス: kendo-taikai@jbx.jtb.jp

営業時間: 月～金 10:00～17:00 土・日・祝祭日は休業

東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業務取扱管理者: 匹田 晴隆

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。

このご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【1】宿泊プランのご案内(募集型企画旅行)

◆宿泊プラン取扱期間: 2023年3月23日(木) 宿泊～3月28日(火) 宿泊分 いずれも1泊2日

◆旅行代金(宿泊プラン代金): お一人様あたり、1泊2食付き(税・サービス料込)

※テトラ春日井ステーション、小牧セントラルホテルは夕食対応不可のため、お一人様あたり: 1泊朝食付き(税・サービス料込)となります。

※ホテルルートイン一宮駅前には朝食無料サービスのため、お一人様あたり: 1泊夕食付き(税・サービス料込)となります。

◆添乗員: この旅行では、添乗員は同行しません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたしますので、
手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

◆最少催行人員: 各客室タイプ記載の定員数

◆食事について: 1泊2食の基本設定となっておりますが、欠食をご希望の方は欠食料金を設定しております。

なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ホテルでのお食事内容が軽食やお弁当などへ予告なく変更となる場合があります。
あらかじめご了承ください。

◆着順にて受け付けいたします。配宿時の調整により、ご希望のホテルをご用意できない場合があります。あらかじめご了承ください。

◆申込書には、必ず「第1希望」から「第3希望」までご記入下さい。

◆個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税(例: 飲料代・クリーニング代等)は旅行代金に含まれません。各自フロントにてご精算ください。

◆本プランには国および地方自治体による旅行喚起支援事業(全国旅行支援等)による割引は適用できません。あらかじめご了承ください。

◆行程(1泊2食付きプラン)

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	
1日目	各地 →(交通はお客様にて)→各宿泊施設 (愛知県内泊)	朝:× 昼:× 夕:○
2日目	各宿泊施設 →(交通はお客様にて)→各地	朝:○ 昼:× 夕:×

◆行程(1泊朝食付きプラン) ※テトラ春日井ステーション、小牧セントラルホテル

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	
1日目	各地 →(交通はお客様にて)→各宿泊施設 (愛知県内泊)	朝:× 昼:× 夕:×
2日目	各宿泊施設 →(交通はお客様にて)→各地	朝:○ 昼:× 夕:×

◆行程(1泊夕食付きプラン) ※ホテルルートイン一宮駅前(朝食無料サービス)

日次	行程(往復の交通費は含まれていません。)	
1日目	各地 →(交通はお客様にて)→各宿泊施設 (愛知県内泊)	朝:× 昼:× 夕:○
2日目	各宿泊施設 →(交通はお客様にて)→各地	朝:× 昼:× 夕:×

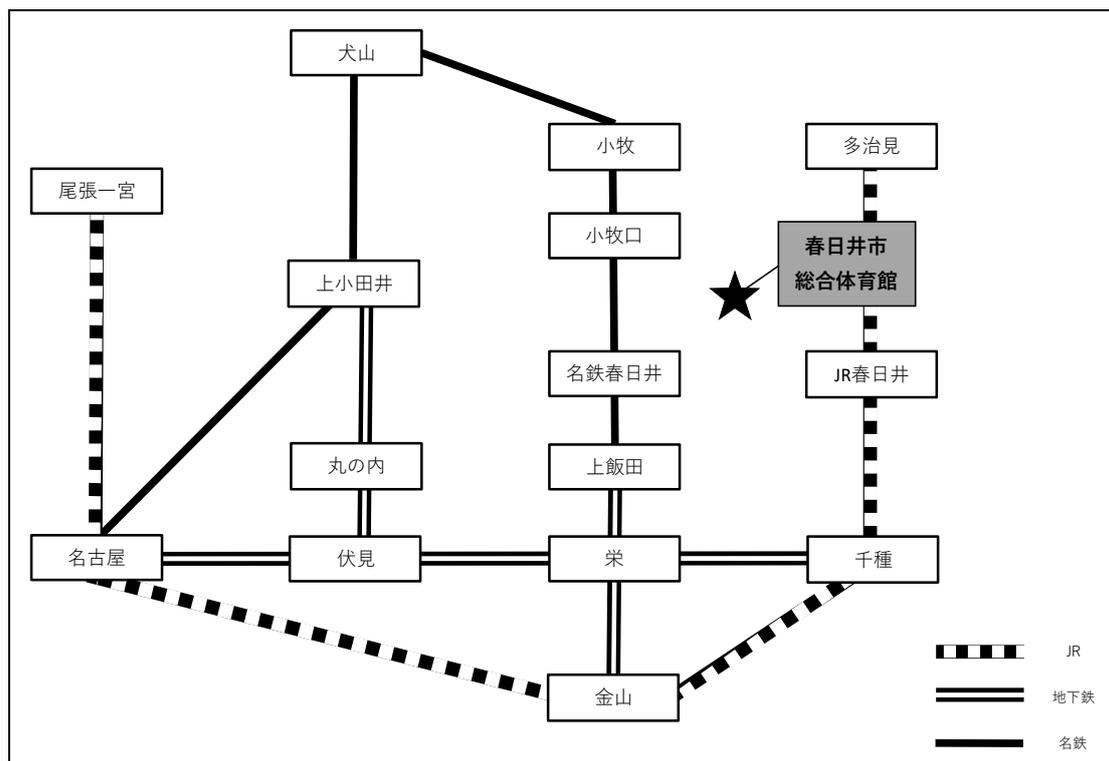
★宿泊プラン施設リスト (お一人様、1泊2食付もしくは1泊朝食付もしくは1泊夕食付、税・サービス料込)

エリア	施設名	部屋タイプ	宿泊設定日	旅行料金 (お一人様)	基本食事条件	夕食 欠食	朝食 欠食	朝食開始 予定時間	最寄り駅	駐車場(有料)
春日井	エルク春日井	シングル	3/23-27	11,000 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食○	▲1,200円	▲800円	6:45	JR春日井駅 徒歩1分	乗用車13台 バス(敷地外) ※全長7メートルを超える場合は要相談
	テトラ 春日井 ステーション	シングル	3/25-27	8,500 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食×		▲700円	6:30	JR春日井駅 徒歩2分	乗用車10台
小牧	ルートイン グランディア 小牧	シングル	3/23-28	11,800 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食○	欠食 調整費なし	欠食 調整費なし	6:30	名鉄小牧口駅 車10分	[無料] 乗用車(大型可) 平面87台・立体105台
		ツイン	3/23-28	11,800 円(2名利用)						
	小牧 セントラルホテル	シングル	3/23-28	11,800 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食×		▲700円	6:30	名鉄小牧口駅 徒歩3分	[無料] 乗用車35台
	名鉄 小牧ホテル	シングル	3/23-24,26-28	14,800 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食○	▲4,000円	▲1,100円	平日6:30 土日7:00	名鉄小牧駅 徒歩0分(直結)	契約駐車場隣接 乗用車200台
			3/25	17,000 円(1名利用)						
		ツイン	3/25	13,800 円(2名利用)						
3/26-28			16,000 円(2名利用)							
和室	3/24,26-27	15,900 円(2~3名利用)								
	3/25	18,100 円(2~3名利用)								
一宮	ホテル ルートイン 一宮駅前	シングル	3/25-28	11,800 円(1名利用)	朝食×昼食×夕食○ ※朝食無料サービス	▲2,200円	無料朝食 のため 返金なし	6:30	JR尾張一宮駅 徒歩3分	[事前予約制] 乗用車 屋内34台・屋外5台 バス 提携駐車場(車で7分)
	ツイン	3/25-28	11,300 円(2名利用)							
犬山	ホテル ミュージスタイル 犬山 エクスペリエンス	ダブル (バスタブなし シャワー付)	3/25-27	13,500 円(2名利用)	朝食○昼食×夕食○	▲4,500円	▲1,500円	6:30	名鉄犬山駅 徒歩1分	提携駐車場隣接 乗用車99台
		ツイン (バスタブなし シャワー付)	3/25-27	15,300 円(2名利用)						
		シングル	3/23-28	14,000 円(1名利用)						
千種	ホテル メルパルク 名古屋	ツイン	3/23-28	14,000 円(2名利用)	朝食○昼食×夕食○	▲2,700円	▲1,250円	6:30	JR千種駅 徒歩1分	乗用車200台 バス2台
		シングル	3/23-28	14,000 円(1名利用)						
伏見	名古屋 クラウンホテル	シングル	3/23-24,26-28	12,400 円(1名利用)	朝食○昼食×夕食○	▲3,113円	▲1,100円	6:30	地下鉄伏見駅 徒歩5分	乗用車50台
			3/25	13,600 円(1名利用)						
		ツイン	3/23-24,26-28	12,000 円(2名利用)						
			3/25	12,300 円(2名利用)						
		トリプル	3/23-28	11,500 円(3名利用)						

※マイカー等でお越しの場合は、別途駐車場代金が発生いたします。お支払いは直接、宿泊施設へお願いいたします。

※施設内の駐車場が台数や車高制限によりご利用いただけない場合、近隣の駐車場をご利用いただく可能性があります。

★会場までのアクセスのご案内



【2】お申し込み期限(締切日)

◆2023年2月28日(火)17時00分 まで

【3】旅行代金(宿泊プラン代金)のお支払いについて

- ◆お申込受付終了後(締切日以降)、「宿泊確認書」「請求書」「旅行条件書全文」をお送りいたします。
- ◆「請求書」受領後、内容をご確認の上、記載の弊社指定振込口座へ指定期日までに旅行代金(宿泊プラン代金)をお振込み下さい。
振込手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。
- ◆領収書は振込明細書をもって代えさせていただきます。
領収書の発行をご希望の場合は、お振込み後に「領収書発行希望」の旨を記載のうえ、問い合わせ先までメールにてご連絡ください。

【4】お申込後の追加・変更・取消について

- ◆お申込後、「追加」「変更」「取消」などがあった場合は、「申込書」または「宿泊決定通知書」に変更内容がわかるように上書きの上 E-mailにて、(株)JTBビジネストランスフォーム 中部MICEセンターまでご連絡下さい。
- ◆お申込を取消される場合、「旅行条件書」に基づき取消料金が発生いたします。

◆取消料◆

契約解除の日		取 消 料(おひとり様)
1) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 6日目にあたる日以前の解除	無 料
	2) 5日目にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の20%
	3) 3日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5) 当日の解除・・・6を除く	旅行代金の50%
	6) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

尚、上記取消日は弊社営業日、営業時間内を基準といたします。
営業時間外のご連絡は翌営業日受付となりますのでご注意ください。

【旅行条件(要約)】 募集型企画旅行契約

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上、お申し込みください。

この旅行は株JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また旅行条件は下記によるほか、当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に必要事項を記入しお申し込み下さい。
- (2) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

(3) 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とこと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、相応の取消料と同額の違約料を申し受けさせていただきます。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払い下さい。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、

お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても、原則として払い戻しいたしません。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無に関わらず募集型企画旅行約款別紙特別補償に基づき

お客様が募集型企画旅行参加中に、急激且つ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った

一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1,500万円・後遺障害補償金:1,500万円を上限・入院見舞金:2~20万円・通院見舞金:1~5万円・

携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしております。

この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。

お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。

なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2022年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2022年12月1日現在の有効な規則を基準として算出しています。

旅行企画実施	お問い合わせ・お申込み
<p>株式会社JTB 名古屋事業部 観光庁長官登録旅行業第64号 (一社)日本旅行業協会正会員 愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12</p>   <p>旅行業公正取引 協議会会員</p>	<p>《受託販売》 株式会社JTBビジネスストランスフォーム 中部MICEセンター 〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1-16-30 東海ビルディング5階 TEL: 052-446-5099 FAX:052-446-7358 メールアドレス: kendo-taikai@jbx.jtb.jp 営業時間: 月~金 10:00~17:00 土・日・祝祭日は休業 東京都知事登録旅行業第3-7539号 総合旅行業務取扱管理者: 匹田 晴隆 ※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。 このご旅行の契約に不明な点がございましたら、 遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。</p>